

ATRIBUTII

ASISTENTA SI PROTECTIE SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA

- asigurarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de prestații sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale
- protecția persoanelor cu handicap și a celor vârstnice, acordarea asistenței sociale, stabilită de legislație și dată în competența autorităților locale
- implicarea comunității locale în vederea promovării și respectării drepturilor copiilor și a prevenirii separării acestora de familie și urmărirea modului în care tutorii își îndeplinesc sarcinile prevăzute de lege în acest domeniu
- întocmeste anchetele sociale și le înaintează către instituțiile care le solicită
- întocmeste situații statistice referitoare la activitățile ce-i revin
- identifică, evaluează și face propuneri privind acordarea unui sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere, asigură consiliere
- face propuneri pentru ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice, cu venituri de subzistență
- întocmeste anchete sociale privind situația materială și morală a familiilor vulnerabile
- întocmeste caracterizări la solicitarea cetățenilor și diferitelor organe și instituții
- întocmeste situația copiilor lipsiți de ocrotire părintească și propune, după caz, instituirea tutelei sau curatelei în urma efectuării anchetelor sociale la domiciliul acestora;
- colaborează cu serviciile de stare civilă, de evidență a populației și sesizează, după caz, situațiile în care sunt persoane fără acte de stare civilă/identitate, întocmeste sesizările pentru intrarea în legalitate
- răspunde în termenul legal al adreselor primite și cererilor cetățenilor cu trimiterea răspunsului în termen
- asigură gratuit consultanța de specialitate în domeniul asistenței sociale
- organizează și răspunde de plasarea persoanelor într-o instituție de specialitate și facilitează accesul acestora în alte instituții specializate (spital, instituții de ocrotire)
- realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;
- întocmeste dosare privind venitul minim garantat
- preia și rezolvă corespondența privind autoritatea tutelară
- arhivează documentele create și le predă consilierului cu atribuții de arhivă, pe baza de listă de inventar și proces verbal de predare-primire
- efectuează anchete sociale pentru persoanele care doresc încadrarea într-un grad de handicap sau își revizuiesc certificatele de încadrare;
- centralizează situația copiilor ai căror părinți sunt plecați cu contract de muncă în străinătate
- întocmirea documentației privind alocația de susținere/monoparentală a familiei
- ține evidență și întocmeste dosare privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap
- evidență și întocmirea dosarelor privind plata indemnizației de handicap

- identifica segmentul de populatie ce face obiectul activitatilor de asistenta sociala
- dezvolta planuri de actiune, programe, masuri, activitati profesionalizate si servicii specializate specifice domeniului
- sensibilizeaza opinia publica si o informeaza cu privire la problematica sociala
- stabileste modalitatile concrete de acces la prestatii si servicii specializate de asistenta sociala pe baza evaluarii nevoilor
- intocmeste anchete sociale privind situatia materiala si educationala pe care familiile vulnerabile le asigura copiilor lor
- intocmeste dosare pentru acordarea alocatiei pentru nou – nascuti
- intocmeste dosarele pentru acordarea alocatiilor de stat pentru copii
- intocmeste dosare pentru acordarea ajutorului social, a ajutorului pentru situatii de urgenta, a ajutorului pentru incalzire conform prevederilor Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat
- intocmeste fisele de calcul pentru cuantumul ajutorului social, transmite dispozitiile primarului cu privire la acordarea /modificarea / neacordarea ajutorului
- identifica nevoile individuale si de grup precum si principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale
- informeaza populatia asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale ale persoanei
- identifica masuri educative si de supraveghere destinate prevenirii comportamentelor deviante
- consiliere pentru persoane varstnice, persoane cu handicap, persoane cu patologie cronica, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substante toxice, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, pentru familiile acestora, precum si pentru alte persoane din grupul social cu care s-au aflat în contact permanent sau incidental
- consiliere pentru persoanele si familiile care adopta copii sau care au minori în plasament ori încredintare
- consiliere pentru tinerii care parasesc institutiile pentru protectia copilului
- consiliere si sustinere pentru persoanele neglijate, abuzate, victime ale violentei în familie ori ale traficului de persoane
- sprijin material si financiar acordat persoanelor si familiilor cu venituri insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime, prevazute de ansamblul dispozitiilor legale în vigoare
- masuri de urgenta pentru urmatoarele persoane: fara adapost, victime ale traficului de persoane, ale violentei în familie, precum si pentru orice persoana aflata în dificultate
- insertia sociala si profesionala a tinerilor care parasesc sistemul de protectie a copilului
- actiuni de identificare, ajutor, sustinere, formare sau informare, consiliere, expertiza ori coordonare în vederea prevenirii oricarei forme de dependent

- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție
- primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații, zilnic
- efectuează studiu individual și documentare, în domeniul legislației aplicabile
- verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind situația familială a persoanelor condamnate care solicită amânarea executării pedepsei sau întreruperea executării pedepsei
- verifică pe teren și întocmește grile de evaluare medico-sociale a persoanelor care se internează în unitățile de asistență medico-sociale
- verifică pe teren și efectuează anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul articolelor 30-34 din Legea 17/2000
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de judecată rapoartele de anchetă psiho-socială privind încredințarea minorilor în caz de divorț, stabilirea domiciliului acestora sau reîncredințare și a modului de exercitare a autorității părintești,
- verifică pe teren, întocmește și comunică notarilor publici rapoartele de anchetă psiho-socială în problema stabilirii domiciliului minorilor și a exercitării autorității părintești, în cazul divorțului prin acord în fața notarului public
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedepășabil, în vederea ridicării și administrării în favoarea bolnavului a indemnizației lunare convenite conform Ordinului 380/2002
- verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind internarea nevoluntară a bolnavilor psihici periculoși, conform Legii nr.487/2002
- *intocmește pentru minorii aflați în situații de risc Fișe de observație*
- *identifică și distribuie mijloace de contracepție tinerelor din comuna prin programul “Prevenirea sarcinei nedorite”*
- *afixează și distribuie pliante pro-vaccinare copii și adulți*
- *intocmește Planul individual de servicii pentru copii și adulți*
- *intocmește lunar Foaia colectivă de prezentă pentru plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap*

- întocmește anchete sociale elevilor/studentilor și colaborează cu unitățile învățământ pentru acordarea bursei sociale și a "banilor de liceu"
- întocmește documentația pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării pentru elevi a unui calculator prin programul : "Euro 200"
- întocmirea dosarelor pentru acordarea stimulentei educaționale (tichete grădiniță)
- identifică familii de asistenți maternali profesioniști , întocmește ancheta psihosocială și recomandări și colaborează cu DGASPC în vederea atestării /retestării acestora
- întocmește dosare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului /inclusiv a copilului cu handicap
- întocmește dosare pentru acordarea stimulentei de inserție
- întocmește semestrial raport de activitate pentru asistenții personali și îl prezintă în ședința ordinară a consiliului local
- întocmește împreună cu CMI de pe raza comunei documentații , ridică și distribuie gratuit lapte praf formulă pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între **0-12 luni** care **nu beneficiază de lapte matern**, conform legii 321/2001
- publică pe site-ul primăriei formulare în format editabil privind acordarea beneficiilor de asistență socială
- afișează la avizierul primăriei și pe site-ul oficial al instituției noutățile legislative privind asistența socială care pot fi de interes populației

Atribuții și obligații în domeniul securității și sănătății în muncă:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparaturii și să utilizeze corect aceste dispozitive

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea cetățenilor
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari

Atributii in domeniul arhivarii documentelor

- să respecte procedura „ Arhivarea documentelor “ ce a fost predată în data de 20.11.2019